

Số: 784/BC-UBND

Tuyên Sơn, ngày 16 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, Ủy ban nhân dân xã Tuyên Sơn báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG, TIÊU CỰC

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện

UBND xã đã quan tâm chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các thôn và cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; gắn công tác phòng, chống tham nhũng với thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số, quản lý tài chính - ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, đất đai và giải quyết đơn thư của công dân.

Công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; duy trì chế độ giao ban, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý cán bộ, công chức, quản lý tài chính, tài sản công và xử lý các công việc thuộc thẩm quyền. Các nhiệm vụ phát sinh được phân công cho phòng, ban chuyên môn tham mưu, đồng thời Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc quá trình thực hiện.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

UBND xã chỉ đạo lồng ghép tuyên truyền các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, đất đai, hộ tịch, chứng thực, xử lý vi phạm hành chính trong các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt ở cơ sở và trên hệ thống truyền thanh của xã, thôn.

Sáu tháng đầu năm, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tiếp tục được quan tâm; Ban tuyên truyền viên pháp luật phối hợp tổ chức 03 hội nghị tuyên truyền với trên 420 lượt người tham gia; cấp phát trên 195 tài liệu hỏi - đáp pháp luật, tờ gấp, tờ rơi; tuyên truyền hơn 36 lượt qua hệ thống truyền thanh cơ sở. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các quy định mới của pháp luật, trong đó có Luật Đất đai năm 2024 và các nghị định thi hành, Luật Hộ tịch, các quy định về an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến.

3. Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

UBND xã tiếp tục chỉ đạo thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực như quản lý tài chính - ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, đất đai, tài nguyên môi trường, thực hiện chính sách an sinh xã hội, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

Các thủ tục hành chính được niêm yết, công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã bằng hình thức trực tiếp và mã QR, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, nộp hồ sơ và nhận kết quả. Công tác số hóa hồ sơ, chứng thực bản sao điện tử, thanh toán trực tuyến được duy trì, góp phần hạn chế tiếp xúc trực tiếp không cần thiết, nâng cao tính minh bạch và trách nhiệm giải trình trong giải quyết thủ tục hành chính.

Công tác quản lý ngân sách được thực hiện theo dự toán được giao; các khoản chi cho hoạt động thường xuyên, chế độ chính sách, an sinh xã hội và nhiệm vụ phát sinh được rà soát, thẩm định, bố trí theo quy định. Việc phân khai, quản lý nguồn vốn đầu tư công, theo dõi tiến độ, nghiệm thu, thanh quyết toán công trình được chỉ đạo thực hiện công khai, đúng quy trình, bảo đảm sử dụng hiệu quả nguồn lực ngân sách.

4. Cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

Cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tiếp tục được xác định là giải pháp quan trọng để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, hạn chế những nhiễu loạn trong giải quyết công việc cho người dân và doanh nghiệp. UBND xã chỉ đạo duy trì sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ, chữ ký số, dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến và khai thác dữ liệu số hóa.

5. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức

UBND xã thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ; chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, thái độ giao tiếp với Nhân dân. Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết hồ sơ, tham mưu xử lý công việc phải thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực.

6. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được UBND xã quan tâm chỉ đạo, coi đây là một trong những giải pháp quan trọng nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực từ cơ sở, kịp thời phát hiện, xử lý những vấn đề phát sinh, không để hình thành điểm nóng, khiếu kiện vượt cấp.

Lịch tiếp công dân được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã. Chủ tịch UBND xã duy trì tiếp công dân định kỳ; trong 6 tháng đầu năm đã tổ chức 20 phiên tiếp công dân định kỳ, có 01 công dân đến theo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã. Công chức tiếp công dân thường xuyên thực hiện nhiệm vụ theo quy

định, lắng nghe, ghi chép, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng cơ quan, đúng thẩm quyền.

Trong 6 tháng đầu năm, trên địa bàn xã không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo. UBND xã tiếp nhận 05 đơn kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, chủ yếu liên quan đến đất đai và chế độ chính sách; đã giải quyết 04/05 đơn, đạt tỷ lệ 80%, 01 đơn đang tiếp tục được tham mưu giải quyết. Qua công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư chưa phát sinh tố cáo về hành vi tham nhũng; chưa phát hiện vụ việc tham nhũng thuộc thẩm quyền xử lý của UBND xã.

7. Công tác kiểm tra, giám sát, phát hiện và xử lý tham nhũng

UBND xã chỉ đạo tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, nhất là trong các lĩnh vực quản lý tài chính, ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, đất đai, tài nguyên môi trường, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện các chế độ chính sách. Đồng thời, phối hợp với Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã trong hoạt động giám sát, phản biện, theo dõi việc thực hiện nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác của địa phương.

Trong thời gian qua không đề xảy ra các vụ việc tham nhũng, tiêu cực; không có cán bộ, công chức thuộc UBND xã bị xử lý về hành vi tham nhũng. Công tác kiểm tra, giám sát tiếp tục tập trung vào phòng ngừa là chính, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tiết kiệm trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

UBND xã đã chỉ đạo điều hành ngân sách chặt chẽ, bám sát dự toán được giao; ưu tiên kinh phí cho các nhiệm vụ chính trị trọng tâm, chi lương, phụ cấp, chế độ chính sách, an sinh xã hội, hoạt động thường xuyên của bộ máy, phòng chống thiên tai, phục vụ sản xuất và các nhiệm vụ cấp bách của địa phương. Các khoản chi được rà soát, thẩm định, thực hiện đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, hạn chế tối đa chi chưa thật sự cần thiết.

Công tác chi trả chính sách xã hội, bảo trợ xã hội, hỗ trợ hộ nghèo, hỗ trợ tiền điện hộ nghèo quý I, quý II được thực hiện kịp thời, đúng đối tượng. Việc lập, phân bổ, quản lý dự toán thu - chi ngân sách năm 2026, đối chiếu, quyết toán ngân sách năm 2025 và làm việc với đoàn kiểm toán được chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, bảo đảm tính công khai, minh bạch trong quản lý tài chính.

2. Tiết kiệm trong đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý và sử dụng vốn đầu tư công

UBND xã chỉ đạo rà soát, phân khai nguồn vốn đầu tư công năm 2026 theo đúng quy định; tập trung các công trình phục vụ dân sinh, giáo dục, giao thông, thủy lợi, trụ sở làm việc và hạ tầng thiết yếu. Công tác khảo sát, lập phương án, lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật, kiểm tra chất lượng, tiến độ thi công, nghiệm thu, thanh quyết toán được quan tâm nhằm hạn chế thất thoát, lãng phí trong đầu tư xây dựng cơ bản.

Một số công trình đang triển khai UBND xã thường xuyên đôn đốc tiến độ, yêu cầu đơn vị thi công bảo đảm chất lượng công trình, an toàn lao động và hiệu quả sử dụng vốn.

3. Tiết kiệm trong quản lý, sử dụng tài sản công, trụ sở, trang thiết bị làm việc

Việc quản lý, sử dụng tài sản công, trụ sở làm việc, trang thiết bị, máy móc, phương tiện phục vụ công tác được thực hiện theo nguyên tắc tiết kiệm, đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức. UBND xã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị sử dụng tài sản được giao hiệu quả, bảo quản, sửa chữa kịp thời, tránh thất thoát, hư hỏng, lãng phí; hạn chế mua sắm mới khi chưa thật sự cần thiết.

Cán bộ, công chức được quán triệt thực hiện tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, mực in, giấy in; tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử, ký số văn bản, sử dụng hệ thống điều hành tác nghiệp nhằm giảm chi phí hành chính, nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

4. Tiết kiệm trong tổ chức bộ máy, quản lý thời gian lao động, hội họp và công tác phí

UBND xã chú trọng sắp xếp, phân công nhiệm vụ theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; hạn chế chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ; tăng cường phối hợp giữa các phòng, ban chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các thôn trong thực hiện nhiệm vụ. Các cuộc họp được tổ chức theo hướng thiết thực, đúng thành phần, rút ngắn thời gian, tăng cường xử lý công việc qua hệ thống văn bản điện tử và trao đổi trực tuyến khi phù hợp.

Việc quản lý thời gian làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính được quan tâm. Cán bộ, công chức được yêu cầu chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc, không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng, nâng cao chất lượng tham mưu và trách nhiệm phục vụ Nhân dân.

5. Tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường

Công tác quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản và bảo vệ môi trường được tăng cường. UBND xã chỉ đạo tiếp nhận, xử lý hồ sơ đất đai theo thẩm quyền; hòa giải tranh chấp đất đai, kiểm tra vi phạm hành lang giao thông, phối hợp xử lý các nội dung liên quan đến tận thu khoáng sản, chống sạt lở đất, giải phóng mặt bằng công trình, rà soát vị trí bãi xử lý rác thải sinh hoạt và kiểm tra việc chấp hành quy định về bảo vệ môi trường.

Công tác quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng được quan tâm, tổ chức tuần tra, kiểm tra các khu vực trọng điểm; tuyên truyền, cấm biển bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng tại các thôn; phát hiện và xử lý kịp thời các vụ việc vi phạm, góp phần bảo vệ tài nguyên rừng, phòng ngừa thất thoát, lãng phí tài nguyên thiên nhiên.

6. Tồn tại, hạn chế

- Khối lượng công việc sau sắp xếp tổ chức bộ máy lớn, nhiều nhiệm vụ mới phát sinh, trong khi cán bộ, công chức còn phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực nên việc tham mưu, theo dõi, kiểm tra có lúc còn gặp khó khăn.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí chủ yếu lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị, chưa thật sự phong phú về hình thức.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ một số nhiệm vụ còn hạn chế; hệ thống phần mềm, đường truyền trong giải quyết thủ tục hành chính có thời điểm chưa ổn định.

- Một số hồ sơ, vụ việc liên quan đến đất đai có tính chất phức tạp, cần thời gian xác minh, đối chiếu, nên ảnh hưởng đến tiến độ tham mưu giải quyết.

7. Nguyên nhân

Nguyên nhân chủ yếu là do điều kiện kinh tế - xã hội còn khó khăn; nguồn lực ngân sách dành cho đầu tư cơ sở vật chất, chuyển đổi số và các hoạt động tuyên truyền, kiểm tra còn hạn chế. Một số quy định, phần mềm chuyên ngành sau sắp xếp tổ chức bộ máy còn trong quá trình hoàn thiện, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ. Bên cạnh đó, ý thức chấp hành pháp luật của một bộ phận người dân chưa cao, nhất là trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên, môi trường, làm phát sinh kiến nghị, phản ánh ở cơ sở.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, đất đai, tài chính - ngân sách, đầu tư công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bằng nhiều hình thức phù hợp với cơ sở.

- Thực hiện nghiêm công khai, minh bạch trong hoạt động của UBND xã, nhất là trong quản lý ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý đất đai, tài sản công, tuyển dụng, sử dụng cán bộ, công chức, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện các chế độ chính sách.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; duy trì tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến; hạn chế hồ sơ quá hạn, chậm muộn.

- Quản lý, điều hành ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm, đúng dự toán; rà soát các khoản chi thường xuyên, hạn chế chi chưa cần thiết; ưu tiên nguồn lực cho nhiệm vụ cấp bách, an sinh xã hội, phòng chống thiên tai, đầu tư phát triển và các chương trình mục tiêu quốc gia.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công, trụ sở, trang thiết bị, văn phòng phẩm, điện, nước; thực hiện tiết kiệm trong tổ chức hội nghị, công tác phí, sử dụng xe, máy móc, thiết bị và các nguồn lực của cơ quan.

- Đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công đi đôi với kiểm soát chất lượng công trình, hồ sơ thủ tục, nghiệm thu, thanh quyết toán; phòng ngừa thất thoát, lãng phí trong đầu tư xây dựng cơ bản.

- Duy trì nghiêm túc công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ; nâng cao chất lượng xử lý đơn thư, kiến nghị, phản ánh; kịp thời giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền, nhất là lĩnh vực đất đai, chế độ chính sách, không để phát sinh điểm nóng, khiếu kiện vượt cấp.

- Tăng cường kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức; kịp thời chấn chỉnh những biểu hiện gây phiền hà, nhũng nhiễu, thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm nếu phát sinh.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo yêu cầu của cấp trên; chủ động rà soát, đánh giá kết quả thực hiện để khắc phục hạn chế, nâng cao hiệu quả trong thời gian tới.

Trên đây là Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã Tuyên Sơn./.

Nơi nhận:

- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Phúc